

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 73/96

**Об организации работы Службы здоровья
в 2019-2020 учебном году**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» № 994-р от 02.09.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Службу здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – общеобразовательное учреждение) на 2019-2020 учебный год в следующем составе:

- 1.1. А.Е.Домра, педагог-организатор – организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья);
- 1.2. Социальный педагог – руководитель психологического оргзвена;
- 1.3. Е.Б. Алексеева, медсестра – руководитель медицинского оргзвена;
- 1.4. А.Е.Сафонова, учитель-логопед – руководитель валеологического оргзвена;
- 1.5. А.С.Терентьев, учитель физкультуры – руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена;
- 1.6. Т.Л.Иждавлетова, учитель информатики, – руководитель информационно-технологического оргзвена;
- 1.7. Председатель профсоюзного комитета.

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие обязанности:

2.1. Организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья):

- совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- осуществляет работу оргзвеньев по организации оздоровительной деятельности;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- планирует и проводит мероприятия (лекции, конкурсы, презентации и т.п.) в рамках плана работы Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;
- осуществляет взаимосвязь школьной Службы здоровья с соответствующими службами района, города;
- осуществляет поиск путей сотрудничества с соответствующими службами;
- осуществляет мониторинг деятельности Службы здоровья и другие мониторинги по данному направлению;
- представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

2.2. Уполномоченный член профсоюзного комитета (председатель профсоюзного комитета):

- осуществляет организацию и контроль над охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и обучающихся;
- заполняет разделы анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

2.3. Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

- проводит собеседования с учителями, обучающимися по результатам данных физического развития;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения дополнительных занятий;

- разрабатывает собственные методические темы;
- проводит и участвует в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности в рамках плана работы Службы здоровья;
- заполняет разделы анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции;
- несет ответственность за сохранность контингента обучающихся, занимающихся в объединениях спортивной направленности.

2.4. *Руководитель медицинского оргзвена:*

- осуществляет инструктаж работников по соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесозидающим технологиям;
- осуществляет организацию и контроль над охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;
- осуществляет организацию и контроль здорового питания;
- составляет графики работ медицинского персонала;
- заполняет листки здоровья;
- заполняет разделы анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции.

2.5. *Руководитель валеологического оргзвена:*

- осуществляет подготовку и проведение педагогических Советов соответствующей тематики;
- проводит анализ программно-методической деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;
- проводит и участвует в мероприятиях валеологической направленности в рамках плана работы Службы здоровья;
- осуществляет мониторинг соблюдения техники безопасности в кабинетах;
- представляет заявки на оборудование, учебные пособия.

2.6. *Руководитель психологического оргзвена:*

- осуществляет контроль психологического состояния учителей, обучающихся и их родителей;
- проводит анализ состояния психологической среды образовательного учреждения;
- осуществляет планирование, проведение и анализ мероприятий оргзвена;
- проводит консультирование учителей;
- проводит беседы и анкетирование по вопросам психологического комфорта;
- проводит разъяснительную работу с родителями;
- осуществляет разработку основных направлений психологической работы;
- осуществляет организацию занятий с учителями и обучающимися (индивидуальные и групповые занятия);
- представляет заявки на оборудование, учебные пособия;
- заполняет разделы анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции, ведет документацию.

2.7. *Руководитель информационно-технологического оргзвена:*

- осуществляет информационно-методическую поддержку деятельности Службы здоровья;
- осуществляет техническую поддержку в разработке и обновлении страницы Службы здоровья на сайте ОУ;
- осуществляет техническую поддержку в проведении ежегодного конкурса компьютерного плаката на базе ОУ;
- заполняет разделы анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции.

3. Утвердить План работы «Службы здоровья» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко на 2019-2020 учебный год согласно Приложению 1.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Завьялову Е.А.

Директор

М.А. Никифорова

С приказом ознакомлены:



Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления с приказом
<i>Вавишев</i>	<i>Вавишев С.Х.</i>	<i>09.09.2019</i>
<i>Александров</i>	<i>Александров Д.А.</i>	<i>05.11.2019</i>
<i>Завьялов</i>	<i>Завьялов Е.А.</i>	<i>30.08.2015</i>
<i>Завьялов</i>	<i>Завьялов Е.А.</i>	<i>30.08.2015</i>

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
на 2019 – 2020 учебный год**

Оргзвенья:

1. Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, педагог-организатор
2. Координатор, руководитель психологического звена - социальный педагог
3. Руководитель медицинского звена – Е.Б.Алексеева, медсестра
4. Руководитель валеологического звена – А.Д.Сафонова, учитель-логопед
5. Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев, учитель физкультуры
6. Руководитель информационно-технологического звена – Т.Л. Иждавлетова, учитель информатики и математики
7. Уполномоченный член Профсоюзного комитета

N п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа поддержки
	Основные направления работы			
1	Совершенствование службы здоровья в школе			
1.1	Планирование алгоритма взаимодействия оргзвеньев Службы Здоровья. Корректировка плана работы Службы Здоровья	сентябрь, январь	Состав Службы Здоровья	
2	Организация информационно-технологической поддержки программы			
2.1	Обновление и дополнение страницы Службы Здоровья на сайте школы	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко, руководитель информационно-технологического звена Т.Л. Иждавлетова, руководитель образовательно-валеологического звена – А.Д.Дорожкина	секретарь И.Г.Аврамова
2.2	Информирование на родительских собраниях, на стенде, на сайте школы родителей о медицинских, социальных и психологических центрах района, оказывающих индивидуальную медицинскую, социальную, психологическую и логопедическую помощь	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко.	классные руководители
2.3	Проведение мероприятий в рамках Всемирных дней в области здравоохранения, направленных на профилактику заболеваний, охрану и укрепление здоровья	По плану района, города	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, руководитель валеологического звена – А.Д.Дорожкина	педагоги
2.4	Создание стендов, плакатов, листовок о здоровом образе жизни.	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	А.Д.Сафонова
2.5	Знакомство с литературой о здоровом образе жизни	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Библиотекарь Г.В.Соболева
2.6	Приглашение социальных партнеров для выступления на родительских собраниях	По плану СЗ, района	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители.
3	Проведение компьютерного мониторинга состояния здоровья обучающихся			
3.1	Методическая подготовка к мониторингу	Сентябрь, январь	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители
3.2	Планирование компьютерного мониторинга состояния здоровья, выделение экспериментальных классов	Сентябрь, январь	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители обследуемых классов
3.3	Проведение разъяснительных бесед с участниками образовательного процесса о целях мониторинга	В течение года	Состав Службы Здоровья	Классные руководители обследуемых классов
3.4	Проведение диагностики	Сентябрь-	Организатор оздоровительной работы (ру-	Классные ру-

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа поддержки
	Основные направления работы			
		ноябрь, февраль-апрель	ководитель СЗ) – А.Е.Домра	ководители обследуемых классов
3.5	Анализ результатов мониторинга	Декабрь-январь, май-июнь	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители обследуемых классов
4 Сотрудничество с социальными партнерами				
4.1	Выступление преподавателей ДЮСШ, ЦХТ, спортивных секций перед обучающимися и родителями (законными представителями) на родительских собраниях с целью привлечения на спортивные занятия	Сентябрь-октябрь	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев, учитель физкультуры	Тренеры ДЮСШ, ЦХТ, спортивных организаций
4.2	Выступление специалистов центра «Контакт», МК «Ржевка», СП №32, «Школы здоровья и индивидуального развития», ГИБДД и др. в рамках дней правовых знаний	По плану района	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Социальные партнеры, классные руководители.
4.3	Выступление специалистов Центра помощи семье и детям Красногвардейского района на родительских собраниях	По плану района	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко, руководитель медицинского звена – Е.Б.Алексеева	Социальные партнеры, классные руководители
4.4	Проведение занятий с подростками на базе МК «Ржевка»	Согласно договору о партнерстве	Руководитель медицинского звена – Е.Б.Алексеева	Социальные партнеры, классные руководители
4.5	Сотрудничество с ОДН и Центром «Контакт», ЦППДИО, Центром помощи семье и детям Красногвардейского района.	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	
4.6	Сотрудничество со стоматологической поликлиникой №32	Согласно договору о партнерстве	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители
5 Участие в районных, городских и всероссийских мероприятиях				
5.1	Проведение мероприятий в рамках Всемирных дней в области здравоохранения, направленных на профилактику заболеваний, охрану и укрепление здоровья	По плану района	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
5.2	Участие в городских и районных спортивно-массовых мероприятиях	По плану района, города	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, классные руководители
5.3	Участие в общероссийских массовых мероприятиях	По плану района, города	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители
5.4	Участие в общегородских общественных акциях	По плану района, города	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко, руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, классные руководители
5.5	Участие в районных, городских, международных конференциях, семинарах, фестивалях	По плану района, города	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	

N п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа под- держки
	Основные направления работы			
5.6	Проведение районного конкурса компьютерного плаката	Февраль-март	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, руководитель информационно-технологического звена Т.Л.Иждаветова	Классные руководители
5.7.	Участие в работе методического объединения «Здоровье в школе» СПБАППО	По плану АППО	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	
6	Физкультурное направление			
6.1	Ведение физкультурной паузы на переменах	В течение года	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Классные руководители, учитель физкультуры, учителя-предметники
6.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий в урочную деятельность и воспитательную работу	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Учителя-предметники
6.3	Организация динамических пауз и зрительной гимнастики во время уроков	В течение года	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Учителя-предметники
6.4	Специальные задания для освобожденных от физкультуры обучающихся (теоретические, помощь в фиксировании результатов и т.д.)	В течение года	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Библиотекарь Г.В.Соболева
7	Социально-психологическое направление			
7.1	Составление социального паспорта класса и школы.	Сентябрь, январь	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко.	классные руководители
7.2	Выявление учеников «Группы риска», нуждающихся в помощи специалистов службы сопровождения, профилактика правонарушений	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
7.3	Сопровождение обучающихся, педагогический контроль, психологическая поддержка	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
7.4	Ведение отчетной социально - педагогической документации	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	социальный педагог
7.5	Приглашение специалистов организаций – социальных партнеров.	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Зам.директора по ВР
7.6	Индивидуальная диагностика	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	психолог
7.7	Консультирование	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	психолог
7.8	Контроль занятости обучающихся второй половины дня	Сентябрь, январь	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Классные руководители, социальный педагог
7.9	Организация льготного питания обучающимся из социально ослабленных семей	В течение года	Ответственный за питание в школе	
8	Образовательное направление			
8.1	Использование здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий на уроках	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители, учителя -

N п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа под- держки
	Основные направления работы			предметники
8.2.	Проведение тематических уроков по здоровьесбережению и здоровьесозиданию	В течение года	Руководитель валеологического звена – А.Д.Дорожкина	Классные руководители
9	Медицинское направление			
9.1	Участие в диспансеризации обучающихся по плану районной поликлиники	По плану ДП №69	Руководитель медицинского звена – Е.Б. Алексеева	Классные руководители
9.2	Посещение МК «Ржевка», групповые беседы с подростками о здоровом образе жизни, профилактике инфекций, передающихся половым путем	По плану молодежной консультации	Руководитель медицинского звена – Е.Б. Алексеева	Классные руководители.
9.3	Вакцинация	По плану района	Руководитель медицинского звена – Е.Б. Алексеева	Классные руководители
9.4	Тубдиспансеризация	По плану района	Руководитель медицинского звена – Е.Б. Алексеева	Классные руководители
9.5	Оснащение медицинского кабинета	В течение года	Руководитель медицинского звена – Е.Б. Алексеева	Зам.директора директора по АХР
10	Административно-хозяйственное направление			
10.1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования физкультурно-спортивной направленности, костюмов для кружка танцев	По мере поступления средств	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по АХР Руководитель ОДОД
10.2	Содержание спортивной площадки в рабочем состоянии	По мере поступления средств	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Зам.директора по АХР
10.3	Поддержание в рабочем состоянии и до-полнение оборудования для компьютерного мониторинга	По мере поступления средств	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Зам.директора по АХР
11	Профилактика и выявление вредных привычек			
11.1	Осуществление мероприятий в рамках школьного плана по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
11.2	Разработка и внедрение плана мероприятий профилактики курения среди обучающихся школы	Сентябрь, февраль	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Классные руководители, психолог, социальный педагог, учитель ОБЖ
11.3	Беседы для родителей на родительских собраниях в средней школе о профилактике курения среди детей. Ознакомление с постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О предотвращении потребления табака и алкоголя в детских, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, помещениях государственных образовательных учреждений и общественных местах в Санкт-Петербурге»	Ноябрь, март	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Классные руководители, психолог, социальный педагог
11.4	В рамках дней правовых знаний организация бесед с привлечением ресурсов социальных партнеров района	Октябрь, апрель	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко,	Зам.директора по ВР, Социальные партнеры,
12	Работа с педагогами (в рамках проекта «Здоровье педагога»)			
12.1	Мотивация педагогов за достижение показателей здоровья обучающихся	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологическо-	Инициативные педагоги

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа поддержки
	Основные направления работы			
			го звена - Е.И.Олешко	
12.2	Мониторинг состояния психического здоровья педагогов в образовательной среде (входное тестирование, повторное тестирование, анализ результатов), оценка психофизического состояния учителя на уроке и его умения управлять собой, оценка профессионального выгорания педагога.	В течение учебного года	Руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Состав СЗ
12.3	Мониторинг состояния физического здоровья педагогов в образовательной среде: анализ результатов входного и повторного тестирования, анализ результатов в динамике, анализ наличия листков нетрудоспособности.	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ
12.4	Иммунизация педагогического состава школы, согласно распоряжениям Комитета по образованию СПб	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Секретарь школы
12.5	Повышение квалификации руководителей оргзвеньев Службы Здоровья.	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ
12.6	Тематические семинары по тематике здоровьесбережения	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ, социальные партнеры
13	Работа с обучающимися (в рамках проекта «Здоровый ребенок»)			
13.1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов	Октябрь-ноябрь	Координатор, руководитель психологического звена - Е.И.Олешко	Зам.директора по ВР, психолог психологического центра, классные руководители
13.2	Занятия с обучающимися по тематике профилактики и укрепления здоровья	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители
13.3	Конкурсы, викторины для обучающихся различных возрастных категорий по тематике здоровьесбережения	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Педагоги
13.4	Районный конкурс компьютерного плаката по тематике здоровьесбережения, профилактики, гигиены	Февраль-март	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ
13.5	Компьютерный мониторинг функционального состояния основных систем организма обучающихся: анализ результатов входного и повторного мониторинга, в динамике. Анализ распределения обучающихся по группам здоровья и группам по физическому воспитанию. Анализ пропусков уроков по заболеванию и заболеваемости обучающихся.	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ, классные руководители
13.6	Спортивные соревнования	По плану воспитательной работы	Руководитель физкультурно-оздоровительного звена – А.С.Терентьев	Учитель ОБЖ, учителя физкультуры
13.7	Урок здоровья	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Классные руководители
14	Работа с родителями			
14.1	Выявление семей «Группы риска безопасности детей». Информирование социальных партнеров	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена – Е.И.Олешко	Классные руководители, социальный педагог
14.2	Выявление Социально – ослабленных семей, нуждающихся в поддержке	В течение года	Координатор, руководитель психологического звена – Е.И.Олешко	Классные руководители, социальный педагог
14.	Информирование родителей на родитель-	В течение	Организатор оздоровительной работы (ру-	Классные ру-

N п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный	Группа под- держки
	Основные направления работы			
3	ских собраниях о льготном питании и льготном отдыхе детей	года	ководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена – Е.И.Олешко	ководители, социальный педагог
14. 4	Родительские собрания по тематике «Здоровьесберегающей и здоровьесозидающей среды школы»	октябрь	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра, координатор, руководитель психологического звена – Е.И.Олешко	Классные руководители
14. 5	Индивидуальные консультации по вопросам здоровьесбережения, саногенетического мониторинга	В течение года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	
15	Создание здоровьесберегающей и здоровьесозидающей среды образовательного учреждения (в рамках проекта «Здоровая и безопасная школа»)			
15. 1	Соблюдение СанПин	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Состав СЗ, педагоги
15. 2	Компьютерный мониторинг здоровья участников образовательного процесса	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ, педагоги
15. 3	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся начальной и средней школы. Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся льготных категорий.	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Ответственный за организацию льготного питания
15. 4	Мониторинг использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение учебного года	Организатор оздоровительной работы (руководитель СЗ) – А.Е.Домра	Состав СЗ, педагоги