

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

Протокол от 26.03.2025 № 2/25

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

Протокол от 25.03.2025 № 4

с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

Протокол от 25.03.2025 № 20/1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

М.А. Никифорова

Приказ от 27.03.2025 № 36/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Отделением дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – ОДОД) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) по всем формам обучения в ОДОД.

1.2. ОДОД является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение) и действует на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Устав) и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации: от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 20.03.2024 № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно- общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко № 134, иными нормативно-правовыми документами.

1.4. ОДОД не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОДОД, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ОДОД, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОДОД.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.10. Местонахождение ОДОД: 195030, Санкт-Петербург, улица Отечественная, дом 5, литера А.

1.11. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - дополнительных программ) и сроки обучения по ним определяются Положением о проектировании общеобразовательных общеразвивающих программ Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко, разработанным и утвержденным образовательным учреждением.

1.12. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

1.13. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.16. Формы, порядок и периодичность проведения контроля за освоением дополнительных программ учащимися определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.17. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Количество учащихся в группах первого года обучения составляет 15 человек, в группах второго года обучения составляет 12 - 15 человек, группах третьего и четвертого годов обучения составляет 10 - 15 человек. Количество учащихся в объединении на текущий учебный год устанавливается Учебно-производственным планом Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – УПП ОДОД), утвержденным приказом по образовательному учреждению и согласованным с Учредителем (администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга). Возрастные категории учащихся на текущий учебный год определяются рабочими программами ОДОД, которые утверждаются приказом по образовательному учреждению и принимаются решением Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Педагогический совет).

1.18. Режим учебных занятий в объединении устанавливается календарным учебным графиком в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 (Приложение № 1) и утверждается приказом по образовательному учреждению. Для танцевальных коллективов, объединений физкультурно-спортивной направленности первого года обучения, сформированных из учащихся первых классов, допустимо 2 - 4 занятия в неделю, в день продолжительность 2 по 30 минут (1 час составляет 30 минут).

1.19. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.20. Дополнительные программы реализуются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается реализация дополнительных программ посредством сетевых форм их реализации.

1.21. При реализации дополнительных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.22. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.23. ОДОД обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.24. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.25. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Порядок деятельности

2.1. Деятельность по дополнительным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В УПП ОДОД указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и численность, занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских (при наличии финансирования) часов по годам обучения (Приложение 2). УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается приказом по образовательному учреждению и согласовывается с Учредителем (администрацией Красногвардейского

района Санкт-Петербурга). В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами образовательного учреждения.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы образовательного учреждения.

2.4. Объединения первого года обучения комплектуются с 1 по 10 сентября включительно текущего года. С 11 сентября для этих объединений начинаются занятия в соответствии с расписанием. Группы 2, 3, 4 годов обучения занимаются с 1 сентября.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД с учетом рациональной загрузки помещений образовательного учреждения, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и утверждается приказом по образовательному учреждению.

Занятия в объединениях заканчиваются не позднее 20 часов в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

Между уроками и занятиями учебных групп ОДОД устанавливается перерыв не менее 20 минут в соответствии с 2.4.3648-20. Между занятиями организовывается перерыв 10 минут. Занятия объединений среднего и старшего школьного возраста физкультурно-спортивной направленности, танцевальных коллективов допустимо проводить без перерыва (1 час 30 минут - 2 занятия по 45 минут).

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации образовательного учреждения и оформляется локальным актом образовательного учреждения.

2.6. При реализации дополнительных программ образовательное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.8. В ОДОД ведется номенклатура дел согласно Приложению 3.

2.9. ОДОД реализует дополнительные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, городские Дни открытых дверей. В каникулярное время допускается работа ОДОД по специальному расписанию, утвержденному приказом по образовательному учреждению. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п.

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.12. ОДОД определяет виды контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Входной контроль проводится педагогом дополнительного образования с целью определения начального уровня подготовки (знаний) учащихся в начале учебного года. При приёме на вакантные места учащихся в течение всего периода реализации дополнительной программы педагог дополнительного образования проводит собеседование.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по освоению дополнительной программы.

Промежуточный контроль – в конце полугодия в зависимости от сроков реализации дополнительной программы.

Итоговый контроль учащихся проводится по окончании обучения с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств учащихся в соответствии с прогнозируемыми результатами дополнительной программы.

2.13. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.14. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД может организовать образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.16. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным программам может осуществляться на основе дополнительных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.17. Сроки обучения по дополнительным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательном учреждении, так и по месту жительства.

2.21. С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, может обеспечивать предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.22. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности

3.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся образовательного учреждения, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) учащихся в возрасте до 14 лет или по заявлениям учащихся в возрасте от 14 до 18 лет с учетом условий реализации дополнительной программы согласно форме заявления (Приложения № 4-7), и согласия на обработку персональных данных (Приложение 8). Отдельного согласия на обработку персональных данных учащихся образовательного учреждения не требуется. Согласие на обработку персональных данных учащихся образовательного учреждения хранится в личном деле учащихся. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографические коллективы и т.п. необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

3.3. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной программы.

3.4. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление

4.1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОДОД планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Режим учебных занятий в объединении

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно- оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно- оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно- оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин
6.1	Тележурналистика	2-3	2-3 по 45 мин
7	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
8.1	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

Учебно-производственный план Отделения дополнительного образования

№ п/п	Наименование направленност и	Кол-во групп					Кол-во учащихся					Количество часов в неделю								Итого кол-во педаг. часов
												1 год		2 год		3 год	4 год			
		1 год	2 год	3 год	4 год	Всего	1 год	2 год	3 год	4 год	Всего	2	4	2	4	2	8			
1																				
2																				
3																				
4																				
	Итого по ОДОД:																			

Номенклатура дел

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава образовательного учреждения.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы методического объединения ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Перспективный план ОДОД.
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. Расписание работы ОДОД на каникулах (при необходимости).
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД.
18. Положения ОДОД.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
21. Анализ выполнения плана ОДОД за учебный год.
22. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы по охране труда учащихся
26. Протоколы родительских собраний.
27. Журнал замещения занятий
28. Нормативные документы (электронная версия)

Форма заявления родителей (законных представителей) учащегося из другого учебного заведения о приеме в объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения

" _____ " моего сына (дочь):
(название объединения)

Фамилия

(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число

Рождения _____

Адрес _____

Проживания _____

учащийся в (наименование
Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Отец:

Ф.И.О. _____

Телефон

домашний _____

служебный _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Телефон

домашний _____

служебный _____

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ " _____ " 20__ года
(подпись)

Форма заявления родителей (законных представителей) учащегося в данном
учебном заведении о приеме в объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
ученика(цу) _____ класса

(Ф.И.)

В объединение ОДОД _____
(название объединения)

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ 20__ года

Форма заявителя из другого учебного заведения в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в
объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение
(фамилия, имя)
" _____ "

Дата
Рождения _____
Адрес
Проживания _____
Обучаюсь в (наименование
Учреждения) _____
_____ N _____ Класс

Сведения о родителях:
Отец:
Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать:
Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____
С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а)
_____ " _____ " _____ 20 ____ года
(подпись)

Приложение № 7

Форма заявителя из данного учебного заведения в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в
объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
ученика(цу) _____ класса

(ФИ.)

В объединение ОДОД _____
(название объединения)

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ 20__ года

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой
от _____
(ФИО)

Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме ОДОД учащегося из другого
учебного заведения

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия номер _____ кем выдан _____

" _____ " _____ Г.,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных
(наименование учреждения (далее - Учреждение)), расположенного по адресу:

.....

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью
осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами

государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

