

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №134  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко  
Протокол от 15.01.2019 № 1/19

с учетом мнения Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
Протокол от 26.12.2018 № 4

с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
Протокол от 27.12.2018 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга им. Сергея  
Дудко

\_\_\_\_\_ М.А. Никифорова

Приказ от 16.01.2019 № 3/8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует отношения в сфере социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ;

— Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 11.12.2018) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях"

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в образовательном учреждении являются:

— обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

— гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в образовательном учреждении.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Общие принципы организации комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательным учреждением создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее - Комиссия) утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

2.5. В состав Комиссии могут включаться представители образовательного учре-

ждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

### **3. Порядок организации питания на льготной основе питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в образовательном учреждении**

3.1. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации подают в образовательное учреждение заявление установленного порядка. К заявлению прилагаются документы (копии), подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления образовательное учреждение передает документы в комиссию.

3.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает документы и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение) (Приложение 2).

3.4. На основании заключения образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации в Отдел образования Красногвардейского района (Приложение 3).

3.5. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении льготного питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении и порядке его обжалования.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает льготное питание обучающемуся, в отношении которого было принято положительное решение.

3.7. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

# Приложение 1

Руководителю \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ №134  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (кому – ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_

в связи с тем, что:

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **100 процентов** его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **70 процентов** его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- являющийся учеником 1-4 класса  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);

Родитель(законный представитель):

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано после 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставить интересы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Форма  
 заключения комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении  
 на льготной основе питания в образовательном учреждении  
 школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, о возможности  
 предоставления на льготной основе питания в образовательном  
 учреждении школьнику или учащемуся, находящемуся в трудной  
 жизненной ситуации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_,  
 (кем, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе:

председатель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_ при участии приглашенных \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

приняла заключение о том, что учащийся \_\_ класса ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

находится в трудной жизненной ситуации, так как \_\_\_\_\_

(приводится обоснование)

\_\_\_\_\_ и просит орган самоуправления образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения) ходатайствовать о предоставлении льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" сроком на 3 месяца с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения к заключению:

- а) копии рассмотренных документов;
- б) протокол заседания комиссии.

Председатель комиссии (подпись) Ф.И.О.  
 Члены комиссии (подпись)

Форма  
ходатайства о предоставлении на льготной основе питания  
в образовательном учреждении школьнику, находящемуся  
в трудной жизненной ситуации, подаваемого органом  
самоуправления образовательного учреждения  
в исполнительный орган

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа  
исполнительной власти, в ведении которого  
находится образовательное учреждение)

от \_\_\_\_\_

(название органа самоуправления  
образовательного учреждения)

Ходатайство  
о предоставлении на льготной основе питания  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении  
Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах  
социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной ос-  
нове питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося, класс (группа)  
находящемуся в трудной жизненной ситуации, сроком на 3 месяца с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной осно-  
ве питания в ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сер-  
гея Дудко школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
прилагается.

Председатель (наименование органа самоуправления образовательного  
учреждения, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись Дата

Подпись председателя органа самоуправления заверяю.

Руководитель (наименование образовательного учреждения, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись Дата  
(М.П.)

