

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Никифорова

Приказ от 25.12.2023 №141/2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт – Петербург

2023

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный	Документация по проведенному мероприятию
<b>1. Организационно-управленческое сопровождение</b>				
1.1	Совещание администрации. Определение механизмов деятельности администрации и педагогического коллектива в рамках реализации Проекта «Школа Минпросвещения России»	май 2023	Директор ОУ	Протокол совещания
1.2	Назначение ответственных за реализацию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее - ГБОУ СОШ № 134) Проекта	июнь 2023	Директор ОУ	Приказ на утверждение ответственных за реализацию Проекта в ГБОУ СОШ № 134
1.3	Прохождение самодиагностики с целью определения уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».	октябрь	Администрация ОУ	Выполнение запланированного этапа прохождения образовательным учреждением самодиагностики
1.4	Анализ результатов самодиагностики	по мере поступления результатов	Администрация ОУ	Справка по результатам самодиагностики
1.5	Разработка управленческой командой ГБОУ СОШ № 134 дорожной карты реализации Проекта	декабрь 2023	Ответственные за реализацию Проекта в ОУ	Разработана Дорожная карта
<b>2. Организационно-методическое сопровождение</b>				
2.1	Совершенствование профессиональных компетенций администрации образовательного учреждения и педагогов (организация повышения квалификации педагогических работников/управленческой команды по дополнительным профессиональным программам, учитывающим в содержании реализацию Проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение года	Зам. директора по УВР	Совершенствование профессиональных компетенций администрации и педагогов ОУ по направлениям Проекта

2.2	Проведение совещаний по реализации Проекта «Школа Минпросвещения России» для педагогического коллектива школы	в течение года	Ответственные за реализацию Проекта в ОУ	Протоколы совещаний
2.3	Посещение обучающих программ «Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью»	с сентября 2023	Зам. директора по УВР	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью
2.4	<p>Участие в проектировочных сессиях для управленческих команд ОО Красногвардейского района Санкт-Петербурга – участников Проекта по разработке (актуализации) программ развития школы:</p> <p>Проектировочная сессия №1 по организации и проведению автоматизированной самодиагностики;</p> <p>Проектировочная сессия №2 по разработке плана мероприятий (дорожная карта) реализации проекта;</p> <p>Проектировочная сессия № 3 по разработке (актуализации) программ развития школы;</p> <p>Проектировочная сессия № 4 по разработке (актуализации) программ развития школы «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе в рамках системы наставничества в ОУ». Диагностика профессиональных компетенций учителей;</p> <p>Проектировочная сессия № 5 для управленческих команд ОО по выявлению лучших практик реализации проекта</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>ноябрь.2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>январь – февраль 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>апрель 2024</p>	Зам. директора по УВР, ответственные за реализацию проекта в ОУ	Изучение лучших практик в реализации проекта

2.5	Участие в семинарах для административных команд ОУ района: «Сетевое взаимодействие учреждений системы образования»; «Комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения»;	21.12.2023 25.01.2024	Администрация ГБОУ СОШ № 134	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников
2.6	Реализация мероприятий в рамках реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по магистральным направлениям единого образовательного пространства	В течение учебного года	Администрация ГБОУ СОШ № 134, классные руководители	Публикация постов в школьной группе «ВКонтакте»
2.6.1	1) «Воспитание»			
2.6.1.1	Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Август 2023	Администрация ГБОУ СОШ № 134	Приказ
2.6.1.2	Организация штаба воспитательной работы	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР	Приказ
2.6.1.3	Организация участия в реализации проекта «Орлята России» - регистрация обучающихся на сайте проекта «Орлята России» - участие в мероприятиях проекта «Орлята России»	Сентябрь, октябрь 2023	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Результаты участия
2.6.1.4	Организация и участие в патриотических акциях, челенджей, онлайн-заседаний, круглых столов, способствующих воспитанию истинных граждан Российской Федерации	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор	Результаты участия

2.6.1.5	Совершенствование работы детских и молодежных общественных объединений (РДШ, ЮнАрмия), Совета обучающихся	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор	Результаты участия
2.6.1.6	Развитие волонтерского движения по оказанию помощи участникам СВО, обитателям Приютов для бездомных животных	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор	Результаты участия
2.6.2.	<i>2) «Творчество»</i>			
2.6.2.1	Обновление плана конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на текущий учебный год	Август 2023	Руководитель ОДОД, педагог-организатор,	План
2.6.2.2	Интеграция школьного театра с школьным хором	Сентябрь 2023	Руководитель ОДОД, педагог дополнительного образования	Программа
2.6.2.3	Обновление локальных актов по работе школьного музея	Сентябрь 2023	Заведующий школьным музеем	Положение о школьном музее
2.6.3	<i>3) «ПрофорIENTATION»</i>			
2.6.3.1	Организовать прохождение курсов повышения квалификации по направлению «Учитель – навигатор»	Сентябрь, октябрь 2023	Зам. директора по ВР	Удостоверение, справка о прохождении курсов

2.6.3.2	Заключение соглашения с организацией по работе в проекте «Билет в будущее» для реализации мероприятий по профориентации обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по ВР	Соглашение о сетевом взаимодействии
2.6.3.3	Онлайн-встречи с представителями различных профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Организация встреч
2.6.4.	<i>4) «Здоровье»</i>			
2.6.4.1	Разработка единых рекомендаций по здоровьесбережению в школе, в том числе при дистанционном обучении	Август 2023	Руководитель Службы здоровья	Методические рекомендации
2.6.4.2	Организация и проведение просветительской деятельности по формированию ЗОЖ, профилактика табакокурения, употребления алкоголя и наркотических средств	В течение учебного года	Руководитель Службы здоровья, социальный педагог, классные руководители	Публикация постов в школьной группе «ВКонтакте»
2.6.4.3	Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в т.ч. во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские соревнования» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»)	В течение учебного года	Учителя физической культуры, педагог-организатор	Публикация постов в школьной группе «ВКонтакте»
2.6.4.4	Организация участия во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне»	В течение учебного года	Учителя физической культуры, классные руководители	Протоколы результатов участия
2.6.4.5	Охват обучающихся горячим питанием	Постоянно	Ответственный по питанию	Отчет
2.6.5.	<i>5) «Школьный климат»</i>			

2.6.5.1	Разработка психолого-педагогической программы и/или комплекса мероприятий: — по профилактике буллинга — по профилактике девиантного поведения	Декабрь 2023	Педагог-психолог	Организация и проведение мероприятий
2.6.5.2	Организация эмоциональной поддержки в период подготовки и сдачи экзаменов	Январь - июнь 2024	Педагог-психолог	Диагностика
2.6.5.3	Организация работы Совета профилактики по работе с детьми девиантного поведения в соответствии с законодательством РФ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Протоколы Совета профилактики
2.6.6.	<i>б) «Знание»</i>			
2.6.6.1	Разработка Положения о внутренней системы оценки качества образования	Август 2023	Администрация	Положение о ВСОКО на сайте ОУ
2.6.6.2	Разработка Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Август 2023	Администрация	Положение на сайте ОУ
2.6.6.3	Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.6.4	Анализ внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Май 2024	Зам. директора по ВР	Справка
2.6.6.5	Анализ результатов РДР, ВПР	По мере поступления результатов	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.6.6	Анализ результатов ГИА-2024	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.6.7	Мониторинг результатов внутришкольного контроля	В соответствии с планом ВСОКО	Зам. директора по УВР, председателя МО	Справка
2.6.7.	<i>7) «Учитель. Школьная команда»</i>			
2.6.7.1	Составление (коррекция) плана работы по повышению квалификации педагогов	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	Справка

2.6.7.2	Организация работы системы наставничества в соответствии с требованиями законодательства РФ	В течение года	Администрация	Отчет
2.6.7.3	Участие в конкурсном движении педагогов	В течение года	Администрация	Результаты участия
2.6.8.	8) «Образовательная среда»			
2.6.8.1	Внедрение ЦОС	в течение года	Учителя ОУ	Совершенствование образовательной среды учреждения
2.6.8.2	Участие в обучающем практикуме «Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ	ноябрь 2023, на базе ИМЦ	Зам. директора по УВР	Расширение умений при использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Моя школа» и подсистемы «Библиотека ЦОК»
2.6.8.3	Участие в вебинарах по возможностям использования коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	Ноябрь 2023 на базе ИМЦ	Администрация, учителя ОУ	Использование важных функций учебных чатов и звонков, которые помогут сделать учебный процесс эффективнее
<b>3. Информационное сопровождение</b>				
3.1	Создание и ведение раздела Проекта «Школа Минпросвещения России» на официальном сайте ГБОУ СОШ № 134	В течение года	администратор сайта	Размещение на официальных сайтах координаторов Проекта федеральных и региональных нормативных,

				инструктивных, информационно- методических материалов
<b>4. Мониторинг реализации Проекта</b>				
	Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации Проекта в ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	в течение года	Администрация	Отчет о реализации мероприятий Проекта
	Анализ результатов участия ОУ в Проекте «Школа Минпросвещения России»	по этапам реализации проекта	Администрация	Справка по итогам реализации Проекта. Выявление и ликвидация дефицитов в целях достижения стандарта качества условий образования, заложенных в Проекте