



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

01.04.2020№ 879-п

Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии
Санкт-Петербурга по обеспечению
соблюдения единых требований
и разрешения спорных вопросов при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжения Комитета по образованию от 16.01.2020 № 103-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году»

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение
к распоряжению Комитета
по образованию

от 01.04.2020 № 878-р

**Положение
о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга
по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Комиссия) разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году (Приложение 10 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 № 10-1059).

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, защиты прав участников ГИА.

1.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом Комитета по образованию (далее — Комитет).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА в соответствии с устанавливаемым Рособнадзором единым расписанием.

1.4. Комиссия организует свою работу на базе СПбЦОКОиИТ.

1.5. Комиссия осуществляет свою непосредственную деятельность в помещении, определенном СПбЦОКОиИТ.

1.6. Комиссия работает с понедельника по субботу. В воскресенье и праздничные дни Комиссия не работает.

1.7. Комиссия имеет официальный бланк и круглую печать для документов.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями и письмами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА, распоряжениями Комитета, инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА, решениями ГЭК.

2. Полномочия и функции Комиссии.

2.1. При проведении ГИА Комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения

установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся по результатам их рассмотрения;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.2. Комиссия не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

апелляции по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

апелляции по вопросам, связанным с оцениванием выполнения задания № 24 (лабораторной работы) практической части КИМ по химии;

апелляции, связанные с нарушением участником ГИА установленного порядка проведения ГИА (далее – Порядок) или неправильным оформлением экзаменационной работы;

черновики, записи, сделанные участником ГИА на контрольно-измерительных материалах для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ в качестве материалов апелляции. Указанные черновики и записи не обрабатываются и не проверяются.

2.3. Комиссия:

не позднее, чем за месяц до начала экзаменов информирует участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

направляет в ГЭК графики рассмотрения апелляций;

при рассмотрении апелляции по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленному порядку;

при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами определяет соответствие выставленных баллов критериям оценивания, а также соответствие процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы Комиссии;

обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы участников ГИА, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших ГИА в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ участников ГИА, подавших апелляцию, а также иные сведения о соблюдении установленного порядка проведения ГИА.

2.5. Срок действия полномочий Комиссии - до утверждения состава Комиссии на следующий календарный год.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Комитета, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. В работу Комиссии не могут быть включены члены ГЭК и члены предметных комиссий.

3.2. Председатель Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, определяет порядок, график работы и функции членов Комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности, отвечает за организацию работы Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

3.3. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны: соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

обеспечивать информационную безопасность;

своевременно информировать ГЭК и Комитет о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

3.4. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Помещения для работы Комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в указанных помещениях ведется в часы работы Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются посредством голосования. Решения Комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании не менее 1/4 состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляции, а также привлеченных специалистов РЦОИ (при необходимости) или привлеченных экспертов предметной комиссии. В протоколах указываются причины принятия решения.

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляций;

заклучения экспертов предметных комиссий о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом или о необходимости изменения баллов за выполнение указанных заданий.

4.4. Отчетные документы по основным видам работ Комиссии хранятся до 01 марта

года следующего за текущим учебным годом в архиве СПбЦОКОиИТ.

4.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: члены ГЭК — по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором; должностные лица Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Инспекция Комитета по образованию» - по решению Комитета;

члены предметных комиссий, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики и тифлопереводчики.

4.7. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

4.8. Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА

5.1. Подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

5.1.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА и (или) его родителями (законными представителями) или уполномоченными его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности) в письменной форме в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

5.1.2. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА должен получить от уполномоченного представителя ГЭК форму, по которой составляется апелляция, составить апелляцию в двух экземплярах, передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ГИА, другой - в тот же день передать в Комиссию.

5.1.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов и экспертов-экзаменаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, экспертов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников, присутствующих в ППЭ.

5.1.4. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

5.1.5. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

5.1.6. Комиссия рассматривает апелляцию участника ГИА, заключение о результатах служебной проверки и принимает одно из решений:

об отклонении апелляции;
 об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции участника ГИА о нарушении настоящего Порядка результат участника ГИА аннулируется и ему предоставляется возможность сдачи экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные сроки в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором.

5.2. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.2.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в письменной форме в течение 2 рабочих дней, включая субботу, следующих за днем официальной публикации результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.2.2. Апелляция подается участником ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности непосредственно в Комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

5.2.3. Для осуществления приема апелляций о несогласии с выставленными баллами в образовательной организации приказом руководителя данной организации назначается уполномоченный представитель из числа педагогических сотрудников.

Уполномоченный представитель выполняет следующие функции:

получает в Комиссии установленную форму апелляции, журнал регистрации поданных апелляций;

принимает заявления от участников ГИА, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

регистрирует поданные заявления в журнале регистрации;

информирует участника ГИА о том, что в результате рассмотрения апелляции Комиссией может быть принято решение как о повышении, так и о понижении баллов, передает два заявления в Комиссию.

Комиссия назначает дату и время рассмотрения апелляции. После информирования о месте, дате и времени рассмотрения апелляции уполномоченный представитель один экземпляр апелляции оставляет в Комиссии, другой передает участнику ГИА;

по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными баллами передает журнал регистрации по соответствующему учебному предмету в Комиссию.

5.3. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА или о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА и (или) его родителями (законными представителями) или уполномоченными его родителями (законными представителями) лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и (или) представителями по доверенности по их собственному желанию.

В этом случае участник ГИА или его родители (законные представители) или уполномоченные его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и (или) представители по доверенности подают заявление в Комиссию или уполномоченному представителю образовательной организации об отзыве поданной им апелляции.

5.4. Заявление об отзыве апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

5.5. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченных его родителями (законными представителями) лиц на основании документов, удостоверяющих личность, или представителя по доверенности на заседание Комиссии, на котором рассматривается апелляция, Комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности).

Для допуска в места рассмотрения апелляций участники ГИА, их родители (законные представители) должны иметь при себе удостоверения личности и документы, подтверждающие их полномочия.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается Комиссией в течение четырех рабочих дней, включая субботу, с момента ее поступления в Комиссию.

6.2.1. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ (при необходимости), вручает участнику ГИА и (или) его родителям (законным представителям) или уполномоченному его родителями (законными представителями) лицу на основании документов, удостоверяющих личность, или представителю по доверенности уведомление по итогам рассмотрения апелляции.

6.2.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГВЭ Комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ, протоколы проверки устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, аудиозапись устного ответа участника ГВЭ, а также копии протоколов проверки экзаменационной работы привлеченными экспертами предметной комиссии, темы, задания, выполнявшиеся участником ГВЭ.

6.2.3. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и (или) его родителям (законным представителям) или уполномоченным его родителями (законными представителями) лицам на основании документов, удостоверяющих личность, и (или) представителю по доверенности. Участник ГИА, (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) или представителя по доверенности, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы и (или) файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

6.2.4. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия устанавливает правильность ее оценивания, для чего к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Комиссия обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания.

6.2.5. В случае удовлетворения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленными баллами с изменением баллов председатель или заместитель председателя Комиссии организует пересчет результатов и представляет пересчитанные результаты в ГЭК.

6.2.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции;
об удовлетворении апелляции.

6.2.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

6.2.8. Изменения в оценивании вносятся в соответствующий протокол и заверяются подписями экспертов, подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии и личной подписью участника ГИА и (или) его родителями (законными представителями) или уполномоченными его родителями (законными представителями) лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее – представитель по доверенности).

6.2.9. Протокол рассмотрения апелляции в течение одного дня с момента ее рассмотрения передается в предметную комиссию для произведения пересчета результатов ГИА, затем передается в РЦОИ для внесения изменений в автоматизированную информационную систему.

6.2.10. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимаются в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующего решения.

6.2.11. После принятия Комиссией соответствующего решения и утверждения его ГЭК обновленные результаты ГИА передаются в образовательные организации для ознакомления участников ГИА с результатами ГИА.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников ГИА, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов предметной комиссии
КИМ	Контрольный измерительный материал
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
ППЭ	Пункт проведения экзамена

Развернутые ответы	Ответы участников экзамена на задания экзаменационной работы с развернутыми ответами
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга
СПЦОКОиИТ	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
Участник ГИА	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Участник ОГЭ	Обучающийся, допущенный в установленном порядке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ
Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»