

Памятка классному руководителю

Правила пользования учебным фондом

1. Учебники выдаются классному руководителю на весь класс под расписку в ведомости выдачи учебников.
2. Классный руководитель несет ответственность за организацию работы с учебниками, взятыми из фонда библиотеки.
3. В конце учебного года все учащиеся обязаны вернуть учебную литературу в библиотеку.
4. Учащийся несет ответственность за состояние взятых учебников в соответствии с «Инструкцией о сохранности библиотечного фонда».
5. При утрате учебника учащимся библиотекарь имеет право не выдавать повторно до возмещения нанесенного ущерба.
6. Поврежденные читателями книги принимаются в библиотеку только после ремонта.
7. Испорченные книги (разрисованные, с вырванными листами) не подлежащие восстановлению, заменяются такими же.

Подпись классного руководителя